

Tutorat an der Kantonsschule Zofingen Vereinbarung und Protokoll

Tutor:	Name _____	Vorname _____	Klasse _____
	Telefon _____	Email _____	
Tutorierte	Name _____	Vorname _____	Klasse _____
	Telefon _____	Email _____	
Nachhilfe in:	Fach _____		
Dauer:	von Datum _____	bis Datum _____	
Termin:	Wochentag _____	Zeit _____	
Raum:	_____ <small>(wird vom Tutoratsbeauftragten benannt)</small>		

Rahmenbedingungen:

Die finanzielle Unterstützung des Tutorats durch die Schule ist an folgende Bedingungen geknüpft:

- Eine Lektion dauert 45 Minuten.
- Das erste Treffen dient der Absprache und ist kostenlos. Bei positiver Absprache wird ein Vertrag mit Lernzielen über mindestens sechs Tutoratslektionen abgeschlossen. Dabei wird im Vertrag der Zeitrahmen (welcher sich über mehrere Wochen hinzieht) für die Lektionen festgelegt, damit diese regelmässig stattfinden.
- Der Tutor erhält pro Lektion 25 SFr. Davon bezahlt der Tutorierte 15 SFr. sofort in jeder Lektion. Die restlichen 10 SFr. pro Lektion übernimmt die Schule (max. zwei Lektionen pro Woche und Tutoriertem); die Auszahlung erfolgt nach erfolgreichem Abschluss der vertraglich vereinbarten Lektionen.
- Jeder Tutor oder Tutorierte kann jederzeit persönlich oder schriftlich mit dem Tutoratsbeauftragten Kontakt aufnehmen und Rückmeldungen zum Tutorat geben.

- Während den SOL-Lektionen findet kein Tutorat statt. Dies betrifft sowohl die SOL-Nachmittage des Tutors wie auch jene des Tutorierten.
- Am Ende des Tutorats (oder mindestens 1 mal pro Semester) beurteilen der Tutor und der Tutorierte den Lernerfolg des Tutorats, machen Verbesserungsvorschläge, und reichen diese beim Tutoratsverantwortlichen ein. Diese Rückmeldungen werden gemeinsam mit dem Tutoratsverantwortlichen besprochen.
- Sowohl der Tutor als auch der Tutorierte bleiben mit dem Tutoratsverantwortlichen in Kontakt. Auf Anfragen per Email ist innerhalb von 2 Schultagen zu antworten.
- Der schriftliche Kontakt zwischen dem Tutor oder dem Tutorierten und dem Tutoratsverantwortlichen erfolgt per Email an tutorat@kszofingen.ch
- Die Tutorierten legen ihre Prüfungsnoten im betreffenden Fach dem Tutoratsverantwortlichen offen.
- Der Tutoratsverantwortliche orientiert die Fachlehrer der Tutorierten (im betroffenen Fach) über die erfolgten Tutoratslektionen.

Unterschrift Tutorierte:

Unterschrift Tutor:

Ort und Datum:

Unterschrift Tutoratsbeauftragter:

Unterrichtsprotokoll zum Tutorat

Der Tutor führt ein Unterrichtsprotokoll gemäss untenstehender Vorlage; dieses muss am Ende eines Tutorats dem Tutoratsbeauftragten zusammen mit dem Kostenabrechnungsformular abgegeben werden. Bei Absenzen während des Tutorats (z.B. unentschuldigtem Fehlen oder kurzfristigen Absagen ohne stichhaltige Begründung) kann die Tutoratsbeauftragte einen Vertrag fristlos auflösen.

Datum Wochentag Zeit von...bis	Inhalt (Probleme/Ziele/Verbesserungen Hausaufgaben)	Unterschrift Tutor	Unterschrift Tutorierte

Unterrichtsprotokoll zum Tutorat

Datum Wochentag Zeit von...bis	Inhalt (Probleme/Ziele/Verbesserungen Hausaufgaben)	Unterschrift Tutor	Unterschrift Tutorierte

Einsicht genommen: (Datum, Unterschrift)
Der Tutoratsbeauftragte