

Nachhilfe an der Kantonsschule Zofingen (Tutorat)

Was ist das „Tutorat“?

Das Tutorat ist Nachhilfeunterricht von SuS für SuS an der KSZ. Die Schule unterstützt das Tutorat finanziell und organisatorisch.

Zeitraumen und Kostenbeteiligung

Eine Lektion dauert 45 Minuten.

Das erste Treffen dient der Absprache und ist kostenlos. Bei positiver Absprache wird ein Vertrag mit Lernzielen über mindestens sechs Tutoratslektionen abgeschlossen. Dabei wird im Vertrag der Zeitrahmen für die sechs Lektionen festgelegt, damit diese regelmässig stattfinden.

Der Tutor erhält pro Lektion 25 SFr. Davon bezahlt der Tutorierte 15 SFr. sofort in jeder Lektion. Die restlichen 10 SFr. pro Lektion übernimmt die Schule (max. zwei Lektionen pro Woche und Tutoriertem); die Auszahlung erfolgt nach erfolgreichem Abschluss der vertraglich vereinbarten Lektionen.

Anmeldung zur Nachhilfe oder als Tutor

Interessierte melden sich persönlich oder schriftlich beim Tutoratsbeauftragten (siehe unten) mit Angabe von Name, Vorname, Klasse und Email-Adresse, sowie um welches Fach es geht.

Wer Tutor werden will, frage die jeweilige Fachlehrperson um eine kurze schriftliche Empfehlung zu Händen des Tutoratsbeauftragten an.

Die Liste der aktuellen Tutoren findet man auf der Homepage.

Tutoren bleiben mit dem Tutoratsbeauftragten in Kontakt. Auf Anfragen antworten sie innerhalb von zwei Schultagen.

Weitere organisatorische Bestimmungen

Bewerbungen zum Tutor prüft der Tutoratsbeauftragte. Er nimmt mit den Fachlehrpersonen Rücksprache und ernennt die Tutoren. Der Tutoratsbeauftragte macht jedes Schuljahr eine Einführung für neue Tutoren; die Tutoren erhalten:

- Vorlage für den Tutorats-Vertrag,
- Formular für das Unterrichtsprotokoll,
- Formular für die Kostenabrechnung,
- eine Checkliste und weitere Tipps, wie man den Nachhilfeunterricht gestaltet.

Mindestens einmal pro Semester findet ein Tutorentreffen statt. In der Anfangsphase des Nachhilfe-Unterrichts kann der Tutoratsbeauftragte eine Lektion besuchen. Im Anschluss wird die Lektion mit dem Tutor besprochen und allfällige Hilfestellungen angeboten.

Jeder Tutor oder Tutorierte kann jederzeit persönlich oder schriftlich mit dem Tutoratsbeauftragten Kontakt aufnehmen und Rückmeldungen zum Tutorat geben.

Am Ende des Tutorats (oder mindestens 1 mal pro Semester) beurteilen der Tutor und der Tutorierte den Lernerfolg des Tutorats, machen Verbesserungsvorschläge und reichen diese beim Tutoratsverantwortlichen schriftlich ein. Diese Rückmeldungen werden gemeinsam mit dem Tutoratsverantwortlichen besprochen.

Der Tutor führt ein Unterrichtsprotokoll gemäss Vorlage; dieses muss am Ende eines Tutorats dem Tutoratsbeauftragten zusammen mit dem Kostenabrechnungsbogen abgegeben werden. Bei Absenzen während des Tutorats (z.B. unentschuldigtem Fehlen oder kurzfristigen Absagen ohne stichhaltige Begründung) kann der Tutoratsbeauftragte einen Vertrag fristlos auflösen.

Es wird eine enge Zusammenarbeit mit den Fachlehrern angestrebt. Die Fachlehrer wissen, wer von wem Nachhilfe beansprucht, und können so den Tutoren bessere Unterstützung bieten.

Der Tutoratsverantwortliche:

Markus Ninck