

Praktikumsbescheinigung nach Abschluss

Arbeitgeber/Praktikumsinstitution

Arbeitgeber/in:
Strasse:
PLZ, Ort:
Kontaktperson:
Tel. Nr.: E-Mail:

bestätigt, dass die Schülerin/der Schüler ein Praktikum von mindestens 10 Tagen absolviert hat.

1. Arbeitstag: **Letzter Arbeitstag:**

Allfällige Entlohnung: **Fr**.....

Schüler/in

Name: Vorname: Klasse:.....
Strasse: PLZ, Ort:

Bemerkungen:

.....
.....
.....
.....

Ort und Datum:

Unterschrift Arbeitgeber

Unterschrift Schüler/in

.....

Bescheinigung und evtl. betriebsinternes Feedbackformular sind vom Arbeitgeber auszufüllen.

Die Dokumente sind der Schülerin/dem Schüler mitzugeben. Diese/dieser gibt die Dokumente im Sekretariat der Kantonsschule nach Abschluss des Praktikums ab.