

Stipendien für das Ausbildungsjahr 2020/2021 vom Kanton Aargau für Kantonsschüler, Lernende, Berufsmaturanden und Passarellenlehrgänger

Bei Fragen rund um Ausbildungsbeiträge steht unsere Sektion gerne für Sie zur Verfügung. Telefonische Anfragen oder Emails richten Sie bitte direkt an den/die zuständige/n Sachbearbeiter/in. Bitte beachten Sie die Buchstabenaufteilung von Ihrem Familiennamen. Das Haupttelefon ist jeweils von Mo-Fr 08:00 – 12:00 und 13:30 bis 17:00 offen und über stipendien@ag.ch erreichbar.

Buchstaben	Ansprechperson	Telefonisch erreichbar
A,B,C	Herr Cosmo Lavorato ✉ cosmo.lavorato@ag.ch Tel.: 062 835 22 67	Montag bis Mittwoch 10:00 - 12:00 Uhr
D,F,G,H,I	Frau Marilena Widmer ✉ marilena.widmer@ag.ch Tel.: 062 835 22 72	Montag bis Freitag 10:00 - 12:00 Uhr
K,L,M	Frau Adele Baumann ✉ adele.baumann@ag.ch Tel.: 062 835 22 73	Montag bis Freitag 10:00 - 12:00 Uhr
J,O,T,U,V,W,X,Y,Z	Frau Karin Siegenthaler ✉ karin.siegenthaler@ag.ch Tel.: 062 835 22 69	Mittwoch bis Freitag 10:00 - 12:00 Uhr
E,N,P,Q,R,S	Frau Katja Kroschel ✉ katja.kroschel@ag.ch Tel.: 062 835 37 63	Montag bis Freitag 10:00 - 12:00 Uhr

Wann:

Ihr Gesuch kann per sofort bis spätestens 30.09.2020 eingereicht werden. Für verspätet eingereichte Gesuche werden Beiträge nur für die Zeit von der Einreichung bis zum Ende des Ausbildungsjahres ausgerichtet.

Wo:

Auf unserer Homepage www.ag.ch/stipendien finden Sie das elektronische Onlineformular.

Fragen:

Unter "**Häufige Fragen und Antworten**" bekommen Sie schon viele Informationen. Als Informationshilfsmittel stehen Ihnen auch Videos zur Verfügung.

Fragen zum Ausfüllen des Formulars

- + Welche Unterlagen brauche es für die Gesuchsstellung?
- + Wie kann ein Gesuch zwischengespeichert und wieder geöffnet werden?
- × **Wie können Beilagen hochgeladen werden?**



Wie:



Schritt 1

Das Gesuch wird am Computer ausgefüllt.

Schritt 2

Bitte achten Sie drauf, dass alle Felder ausgefüllt werden müssen. Bei Unklarheiten können Sie mit der Maus auf die blauen Informationskreise klicken, welche auf der rechten Seite zu finden sind.

Schritt 3

Sie können entscheiden ob Sie die Beilagen im Gesuch hochladen oder lieber in Papierform einreichen möchten.



Fehlende Unterlagen verzögern die Bearbeitung.

Schritt 4

Vor der Übermittlung machen Sie am besten einen Zwischenspeicher (Kopie von Ihrem Gesuch). Die Datei müssen Sie auf Ihrem Computer oder Ihrem Speicherstick abspeichern. Den Dateinamen bitte nicht ändern.

Zwischenschritt

Wenn Sie an einem anderen Tag das Gesuch weiterausfüllen möchten, können Sie den Zwischenspeicher im easySTIP unter "Gesuch öffnen" wieder hochladen. Die Datei können Sie ausserhalb vom easySTIP nicht öffnen.

Schritt 5

Die Gesuchsdaten werden elektronisch übermittelt.



Sollte die Übermittlung nicht funktionieren --> keine Panik. Prüfen Sie nochmals jedes Register ob alle Pflichtfelder ausgefüllt wurden. Deaktivieren Sie den Virenschutz und prüfen Sie zwingend ob die schwarzen Häkchen bei den Beilagen auf der rechten Seite angeklickt wurden. Sollte die Übermittlung trotzdem nicht klappen, nehmen Sie bitte mit uns Kontakt auf via Telefon oder Hauptmail.

Schritt 6

Der Antrag und die Kurzfassung (Zusammenfassung) kann nach einer erfolgreichen Übermittlung ausgedruckt und als PDF-Datei gespeichert werden. Der Antrag für Ausbildungsbeiträge muss anschliessend unterschrieben per Post eingereicht werden mit den aufgelisteten Beilagen (sofern Sie diese nicht elektronisch hochgeladen haben).

Schritt 7

Sie erhalten eine Eingangsbestätigung per Email sobald wir Ihre Unterlagen per Post erhalten haben. Schauen Sie am besten auch im Spam Ordner nach.

Bitte informieren Sie sich selbständig über den Stand der aktuellen Gesuchsbearbeitung. Das Datum wird jeweils am Freitag ab 16:00 Uhr publiziert. Sie müssen mit einer Wartefrist von ca. 3 Monaten rechnen. Vielen Dank für Ihre Geduld.