

Praktikumsbescheinigung nach Abschluss

Arbeitgeber/Praktikumsinstitution

| | |
|-----------------------|---------------|
| Arbeitgeber/in: | |
| Strasse: | |
| PLZ, Ort: | |
| Kontaktperson: | |
| Tel. Nr.: | E-Mail: |

bestätigt, dass die Schülerin/der Schüler ein Praktikum von mindestens 10 Tagen absolviert hat.

1. Arbeitstag: **Letzter Arbeitstag:**

Allfällige Entlohnung: **Fr.**.....

Schüler/in

| | | |
|----------------|-----------------|--------------|
| Name: | Vorname: | Klasse:..... |
| Strasse: | PLZ, Ort: | |

Bemerkungen:

.....
.....
.....
.....

Ort und Datum:

Unterschrift Arbeitgeber/in

Unterschrift Schüler/in

.....

Bescheinigung und evtl. betriebsinternes Feedbackformular sind vom Arbeitgeber/in auszufüllen.

Die Dokumente sind der Schülerin/dem Schüler mitzugeben. Diese/dieser gibt die Dokumente im Sekretariat der Kantonsschule ab.