

4 Praktikumsvereinbarung

Definitive Angaben zum Praktikum

FMS2/SJ 2024/25

Schüler/-in

Name: Vorname: Abteilung:

Strasse: PLZ, Ort:

Handy Nr.: E-Mail:

Berufsfeld Pädagogik

Berufsfeld Gesundheit/Naturwissenschaften

Berufsfeld Soziale Arbeit

Praktikumszeitraum: von..... bis

Ort, Datum:

Unterschrift Schüler/-in:

Unterschrift Elternteil/Erziehungsberechtigte/-r:

Schüler/-in und Eltern/Erziehungsberechtigte erklären sich mit den Rahmenbedingungen des Praktikums (siehe Leitfaden) hiermit einverstanden.

Bestätigung Arbeitgeber/-in, Praktikumsinstitution

Arbeitgeber/-in:

Strasse:

PLZ, Ort:

Kontaktperson:

Kurzbeschreibung der Tätigkeit:
.....
.....

Tel. Nr.: E-Mail:

Datum: Unterschrift:

Der/Die Arbeitgeber/-in erklärt sich hiermit mit den umstehenden Rahmenbedingungen für das Praktikum einverstanden (siehe Vorgaben der Schule für das Praktikum).

Vorgaben der Schule für das Praktikum

Zielsetzungen

- Eigenständig einen Praktikumsplatz suchen
- Sich aktiv und konstruktiv in einer fremden Arbeits- und Lernwelt einbringen
- Die Praktikumsstätigkeit dokumentieren und reflektieren.

Zeitpunkt und Dauer

Das Praktikum findet in den letzten drei Wochen vor den Sommerferien vom 16. Juni – 4. Juli 2025 (15 Arbeitstage; die wöchentliche Arbeitszeit sollte die schulische Präsenzzeit von ca. 35 Stunden pro Woche nicht unterschreiten) statt.

Versicherung

Die Schülerinnen und Schüler sind privat gegen Unfall und Krankheit versichert. Die Praktikumsinstitution ist zuständig für die Betriebshaftpflicht.

Bezahlung

Die Praktikumsinstitution ist zu keiner Entschädigung verpflichtet.

Betreuung

Die Schülerinnen und Schüler werden bei der Vor- und Nachbereitung des Praktikums durch eine zugeteilte Lehrperson (Betreuungsperson) begleitet.

Während des Praktikums wird diese Lehrperson mit der Schülerin/dem Schüler Kontakt aufnehmen und sich bei der Kontaktperson des Praktikumsorts über den Verlauf des Praktikums informieren.

Praktikumsjournal

Die Schülerinnen und Schüler führen während des Praktikums ein Praktikumsjournal, in welchem sie ihre täglichen Erfahrungen dokumentieren und am Ende des Praktikums reflektieren. Das Praktikumsjournal wird durch die schulische Betreuungsperson gegengelesen und bildet die Basis für ein Schlussgespräch der Betreuungsperson mit der Schülerin/dem Schüler.

Feedback

Die Kontaktperson der Praktikumsinstitution füllt am Ende des Praktikums das von der Schule vorgesehene Bestätigungsformular aus und übergibt es dem/der Schüler/-in. Für das Feedback kann auch ein betriebsinternes Formular verwendet werden.

Weitere Vereinbarungen

Arbeitszeit, Pausen etc. werden durch die Praktikumsinstitution festgelegt.

Regelungen bezüglich Schweigepflicht und Umgang mit sensiblen Daten/Inhalten sind mit der Praktikantin/dem Praktikanten direkt zu vereinbaren.